ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
9167-2025	18 / 7 / 25	24 / 7 / 25	19 / 2 / 26	5

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
10 / 2 / 26	7:50	CASITA DE SAN MIGUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 128B BIS A #91-93	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
SUBA RINCÓN	6014672881	casitadesanmiguel@colombiutil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	74 / 45 / 37	82 / 76 / 62	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**AM**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Reinducción

B Fecha de la actividad: 26 de enero del 206

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**AM**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 2

Perfiles: Auxiliar de atención a la primera infancia y auxiliar de servicios generales

Fechas: 06 y 09 de febrero del 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**AM**

A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	NO
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI

L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	NO
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A.	Actividad realizada	Programada socialización del componente interacciones y experiencias
B	Fecha de la actividad	17 de febrero del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	7	7	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	2	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

AM

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

AM

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Paula Ahilin Bohorquez Tellez - julio 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	Yudid Colombia Romero Lemus Luz Marcela Romero Bejarano
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	Yudid Colombia Romero Lemus - marzo 2022

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	156	13	10
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	05 de septiembre del 2025
Promoción en estilos de vida saludable		10	05 de septiembre del 2025
Atención en salud de las niñas y los niños		10	05 de septiembre del 2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Proyctada actividad de bienestar cumpleaños

B Fecha de la actividad: 13 de febrero del 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 28 de noviembre del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Continua en seguimiento el requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre del 2025 a la espera de alcance por parte del asociado.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se ha realizado seguimiento de asistencia,en el aplicativo, corroborando
Con las maestras, personal de alimentos, este ejercicio se hace con la administrativa
Tambien, se organizara con la. Nutriciónista de apoyo, para completar todos los cursos de cualificación Del TH

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:

2. El asociado cuenta con requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre del 2025, al cual se realiza seguimiento en el formato de medidas de control.

5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.

6. El 27 y 28 de enero del 2026, las colaboradoras del jardín infantil Casita de San Miguel asistieron a Fortalecimiento en el Jardín infantil Aures, están a la espera del acta por parte de la subdirección local.

7. Tienen programada socialización de la gratuidad del servicio con los padres, madres y acudientes del jardín infantil el 26 de febrero del 2026, se evidenció cronograma.

9. En el periodo verificado no han sido convocados a comité técnico.

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1. El 26 de enero del 2026, la representante legal y la responsable del servicio realizaron reinducción al equipo humano del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Se recomendó al asociado realizar ampliación del acta de reinducción detallando todos los temas que se abordaron.

Tienen programada reinducción con el personal contratado el 11 de febrero del 2026, se evidenció cronograma.

2. Presentaron contratos por prestación de servicios del 26 de enero al 19 de febrero del 2026 para la responsable del servicio Yudid Colombia Romero, 03 profesionales de atención a la primera infancia Luz Marcela Romero, Leidy Liliana Céspedes y Milis Alejandra Páez, la auxiliar administrativa Ingrid Lindsay Pai Alcantar y de la señora Olga Lucia Vega en el perfil personal manipulador de alimentos.

Presentaron contrato por prestación de servicios del 27 de enero al 19 de febrero del 2026 para la auxiliar de servicios generales Claudia Sabogal Rodríguez.

Presentaron contrato por prestación de servicios del 03 de febrero al 19 de febrero del 2026 para la señora Paula Camila Perdomo Susa en el perfil auxiliar de atención a la primera infancia y para la señora Maria Camila Alfonso Moreno en el perfil personal manipulador de alimentos.

Presentaron contrato por prestación de servicios del 04 de febrero al 19 de febrero del 2026 para la señora Paula Ahilin Bohórquez Téllez en el perfil Profesional de atención a la primera infancia, para la señora Wendy Johana Paba Fontalvo en el perfil personal manipulador de alimentos, a las profesionales de atención a la primera infancia Laura Michelle Castaño Castilo y Angie Carolina Caicedo Buitrago

Presentaron contrato por prestación de servicios del 05 de febrero al 19 de febrero del 2026 para la profesional de atención a la primera infancia Andrea Carolina Florían Jiménez y para la auxiliar de servicios generales Nohora Lucia Sierra

Así mismo, el 26 de enero del 2026, presentaron acta de entrega y socialización del contrato por parte de la responsable del servicio al personal que ingresó en el mes de enero, se evidenció acta y firmas correspondientes.

El 05 de febrero del 2026, presentaron acta de entrega y socialización del contrato por parte de la responsable del servicio al personal que ingresó a partir del 03 de febrero del 2026, se evidenció acta y firmas correspondientes.

2.1 Se presenta compromiso a mejorar toda vez que el asociado no cargó los contratos del personal contratado en el mes de enero del 2026 con sus respectivas afiliaciones de Seguridad Social, así mismo se recomienda el cargue de los contratos y afiliaciones de seguridad social del personal que ingresó en el mes de febrero del 2026, ya que a la fecha no se evidencia ningún soporte en el Sharepoint.

3. El 06 y 09 de febrero del 2026, el asociado envió dos hojas de vida para verificación en los perfiles auxiliar de atención a la primera infancia y personal manipulador de alimentos.

4. A la fecha de la visita no se han presentado cambios en el equipo humano.

5. Se presenta compromiso a mejorar toda vez que el asociado no contó con las actualizaciones de las afiliaciones de ARL, EPS y PENSIÓN cargadas en el Sharepoint al año 2026.

7. Tienen programada socialización del anexo técnico el 16 de febrero del 2026 componente Interacciones y experiencias, se evidenció cronograma.

8. El asociado no contó con la contratación de una auxiliar de atención a la primera infancia y una auxiliar de servicios generales, el día 06 y 09 de febrero del 2026 enviaron dos hojas de vida para verificación en los perfiles auxiliar de atención a la primera infancia y personal manipulador de alimentos las cuales se encuentran en revisión del equipo apoyo a la supervisión.

Así mismo el asociado informó que está en entrevista del perfil auxiliar de servicios generales y enviará el día de hoy en horas de la tarde la hoja de vida para verificación de perfil.

10. Cuentan con el plan de cualificación actualizado al 2026, se recomendó al asociado realizar actualización del cronograma incluyendo las actividades de bienestar del talento humano.

11. Continua compromiso a mejorar toda vez que el asociado no contó con las colaboradoras suficientes cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia y prevención y detección de la violencia sexual

11.1 Tienen programada actividad de bienestar celebración de cumpleaños el 13 de febrero del 2026, se evidenció cronograma.

12. En el periodo verificado no han recibido capacitaciones por parte de la ARL.

13. No han presentado accidentes laborales en el periodo verificado.

Presentaron factura administrativa No.4147 de PAPELERÍA CENTRAL del 02 de febrero del 2026, por favor de $592.150

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica
Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia: 1 folio Ausencias del talento humano: 3 folio Seguimiento medidas de control: 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Yudid Colombia Romero Lemus	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN :52209718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9167-2025	10	2	2026	CASITA DE SAN MIGUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Claudia Sabogal Rodríguez	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplia FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 27 de enero al 19 de febrero del 2026 ARL: Positiva 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha de ARL y contrato a partir del 27 de enero del 2026 DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 26 de enero del 2026
Paula Camila Perdomo Susa	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplia FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 03 al 19 de febrero del 2026 ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha de ARL y contrato a partir del 03 de febrero del 2026 DÍAS A DESCONTAR: 8 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 02 de febrero del 2026
Laura Michelle Castaño Castilo	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 04 al 19 de febrero del 2026. ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha de contratación DÍAS A DESCONTAR: 9 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 03 de febrero del 2026
Angie Carolina Caicedo Buitrago	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 04 al 19 de febrero del 2026. ARL: Positiva 04/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha de contratación DÍAS A DESCONTAR: 9 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 03 de febrero del 2026.
Andrea Carolina Florían Jiménez	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 05 al 19 de febrero del 2026. ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha de contratación DÍAS A DESCONTAR: 10 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 04 de febrero del 2026.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52209718	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9167-2025	10	2	2026	CASITA DE SAN MIGUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Paula Ahilin Bohorquez Tellez	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 04 de febrero al 19 de febrero del 2026. ARL: Positiva 04/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha de contratación DÍAS A DESCONTAR: 9 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 03 de febrero del 2026.
Karol Sarmiento	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Terminación del contrato SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno DÍAS A DESCONTAR: 16 FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 10 de febrero del 2026.
Nohora Lucia Sierra	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 05 de febrero al 19 de febrero del 2026. ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha de contratación DÍAS A DESCONTAR: 10 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 04 de febrero del 2026.
Kelly Johanna Guerrero Ramírez	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Terminación del contrato SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno DÍAS A DESCONTAR: 16 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 10 de febrero del 2026.
Wendy Johana Paba Fontalvo	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 04 de febrero al 19 de febrero del 2026. ARL: Positiva 04/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha de contratación DÍAS A DESCONTAR: 9 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 03 de febrero del 2026.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52209718	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9167-2025	10	2	2026	CASITA DE SAN MIGUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Maria Camila Alfonso Moreno	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: No aplica SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 03 de febrero al 19 de febrero del 2026. ARL: Positiva 03/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: Fecha de contratación DÍAS A DESCONTAR: 8 días FECHA DE DESCUENTO: del 26 de enero al 02 de febrero del 2026.
Milis Alejandra Páez Torres	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad médica del 09 y 10 de febrero del 2026. SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52209718	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPRVISIÓN

Nombre: MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ
Dirección: CL 132 156 06
Departamento: (11) BOGOTA
Teléfono Celular: 3024521235
Teléfono: 0
Municipio: (001) Bogota
Email: malejapaezt123@gmail.com

DATOS DE LA TRANSACCION

Tipo: AMBULATORIA
Motivo:
Diagnóstico: N23X
Ubicación del Paciente: Consulta Externa
Origen del servicio: Enfermedad general
Régimen:
Fecha Vencimiento:
DP Anterior: 34176-2607733332
No. Solicitud:

DETALLE

Dias de incapacidad: 2
Fecha inicio incapacidad: 09 Feb 2026
Fecha final incapacidad: 10 Feb 2026
PR - 6989065

INFORMACIÓN DEL PRESCRIPTOR

Nombre: Karen Johanna Leon Moreno
Cargo o Actividad: MEDICINA DE URGENCIAS
Ips que Prescribe: VS UPB CLINICA SUBA
Dirección: (Bogota) AC 145 # 95 B 22
Teléfono:
Teléfono Celular:
Teléfono: 4854555
NIT: 800003765-1

OBSERVACIONES

Las incapacidades iniciales de 1 y 2 días no requieren ser tramitadas para la transcripción ante la EPS, ya que en el Sistema General de Seguridad Social en Salud serán a cargo de los respectivos empleadores las prestaciones económicas correspondientes a los dos (2) primeros días de incapacidad originada por enfermedad general, por lo tanto, es válida para presentar al empleador, de acuerdo al parágrafo 1 del decreto 2943 de 2013 compilado en el artículo 3.2.1.106 del Decreto Único Reglamentario 780 de 2016 y será enviada al correo electrónico registrado en nuestra base de datos.

Karen J. Leon Moreno
Medico General
T.P. 1020789712
Universidad Nacional

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	S2025199941 del 04 de noviembre de 2025	Enviado por correo electrónico el 14 de noviembre del 2025			MOTIVO DEL REQUERIMIENTO En la verificación de los compromisos relacionados con el componente Equipo Humano realizada el 25 de septiembre de 2025 se evidenció: • En el nivel de pre jardín 2, no se estaban realizando el registro de novedades de manera oportuna ya que de los diez (10) niños y niñas que no asistieron, siete (7) no contaba con este reporte. Al consultarle a la responsable del servicio por las novedades faltantes a las 4:30 p.m., manifestó: "La profesional de atención a la primera infancia Jessica Paola Neira López no las había dejado hechas y se había ido en la ruta pero que ya regresaba". • El participante DJAC de nivel pre jardín 2, no asiste al jardín infantil desde el 01 de septiembre de 2025, sin justificación, a la fecha no se evidencia seguimiento realizado por el Asociado frente a esta situación, adicionalmente desde el 11 al 18 de septiembre, no contaba con la convención correspondiente frente a la inasistencia del niño. • El Formato de Registro Diario de Asistencia no se están diligenciado de manera adecuada ya que aproximadamente a las 10:15 a.m., se evidenciaron las siguientes inconsistencias: • En el nivel de Párvulos 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025 • En el nivel de Párvulos 2: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025; así mismo para el 11 de septiembre de 2025, el participante AAMV no contó con diligenciamiento de asistencia. • En el nivel de Párvulos 3:Una enmendadura en la asistencia del 25 de septiembre del 2025, así como el uso de corrector en la asistencia del participante JLDP el 12 y 18 de septiembre de 2025, del participante STPT. • En el nivel de Párvulos 4: Las convenciones diligenciadas a lápiz, en la toma de asistencia de la participante TIIM desde el 09 al 25 de septiembre de 2025, estaba diligenciada a lápiz y del participante MDJPY contaba con una enmendadura en el 16 de septiembre de 2025. • En el nivel de Pre jardín 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025; la asistencia del día 25 de septiembre del 2025, estaba diligenciada con lápiz, así mismo la asistencia del participante EFQR del 08 al 13 de septiembre sin diligenciar. • En el nivel de Pre jardín 2: La asistencia del día 25 de septiembre del 2025, está diligenciada con lápiz; así mismo se presenta inconsistencia en las asistencias de la participante DSCM y del participante DJAC del 11 al 18 de septiembre de 2025. • En el nivel de Pre jardín 3: La asistencia del 25 de septiembre del 2025 estaba diligenciada a lápiz. • En el nivel de Pre jardín 4: Presentaba una enmendadura en la totalización de la asistencia del 15 de septiembre de 2025. • La acudiente de la niña GDQ de nivel párvulos 3, presentó carta de solicitud de egreso desde el 18 de septiembre del 2025 y al 25 de septiembre del 2025, no habían realizado ninguna gestión ante la Subdirección Local; al consultarle a la responsable del servicio ella manifestó: "Tengo eso pendiente por hacerlo". En la verificación de los compromisos relacionados con el componente Liderazgo y Gestión Integral realizada el 29 de septiembre de 2025 se evidenció: • Durante el primer recorrido aproximadamente a la 8:00 am, en el segundo piso había una colchoneta parada al lado de la pared del pasillo y al cruzar se escuchó el llanto de un participante, al correrla se encontraba el niño JHMN del nivel de pre jardín 2, al indagar con la auxiliar en atención a la primera infancia Karol Andrea Sarmiento Duarte que se encontraba a cargo de este nivel, porque el niño estaba ahí no manifestó ninguna observación frente a la situación evidenciada, sin prever que dicha colchoneta no contaba con ninguna protección y no estaba garantizado el bienestar del niño. Así mismo se evidenció dentro del lavacolas ubicado en el baño del segundo piso un trapero (en malas condiciones de aseo), al solicitar retirarlos de ahí, una de las señoras de servicios generales escurrió el trapero en este sitio, sin tener presente que esta zona es exclusiva para el uso de los niños y de las niñas y que el jardín infantil cuentan con una poceta para el lavado de estos utensilios, sin garantizar buenas prácticas de aseo, limpieza y desinfección de dichos elementos. • El asociado, no está realizando seguimiento con los padres, madres o cuidadores frente a los certificados médicos de los niños y niñas, toda vez, que en el nivel de párvulos 1, de los trece (13) niños y niñas matriculados y del nivel de pre jardín 2 de los veinte (20) no contaban con compromisos para completar los certificados requeridos como: • Certificado médico • Certificado de crecimiento y desarrollo • Tamizaje auditivo y Visual • Valoración Odontológica Así mismo los formatos hojas de control de todos niveles desde el mes de julio de 2025, estaban desactualizadas de acuerdo con los documentos de las historias sociales de los niños y de las niñas. SEGUIMIENTO Fecha de la visita: 23/10/2025 Novedades: Las profesionales de atención a la primera infancia contaron con las novedades de los niños y niñas que no asistieron al jardín infantil, se retiraron antes o llegaron después. Asistencias: Se evidenció que las asistencias están diligenciadas sin tachones ni enmendaduras a la fecha. Solicitudes de egreso: Frente a la solicitud de egreso de la acudiente de la niña GDQ de nivel párvulos 3, se evidenció que la responsable radicó carta en la subdirección local el xxx Cuidado calificado: En recorrido a las 11:00 e evidenció que la auxiliar de atención a la primera infancia Karol Sarmiento estaba verificando su celular, mientras dos niños le pedían ir al baño y uno lloraba, se recomendó a la auxiliar que debía estar pendiente de los niños y no del celular porque un accidente podría ocurrir en cualquier momento. Aseo: Se evidenció que las áreas del jardín se encontraban aseadas y se evidenció a las colaboradoras auxiliares de servicios generales realizando el aseo en baños y salones Compromisos por certificados: En visita realizada por el componente liderazgo y gestión el 17 de octubre del 2025; Continúa compromiso a mejorar toda vez que las novedades por compromiso evidenciadas en pre jardín 3 no cuentan con fecha de entrega. Hojas de control: Se evidenció que en el nivel de párvulos 1, aún no se cuenta con las hojas de control actualizadas, la responsable del servicio manifestó que esto es debido a la falta de las profesionales de atención a la primera infancia que no se han contratado. Fecha de la visita: 20/11/2025 El asociado envió respuesta el 14 de noviembre del 2025 mediante correo electrónico, sin embargo, la respuesta no da cuenta de las acciones que el asociado realizará para garantizar la no repetición de los hechos ocurridos. En la visita realizada por componente equipo humano se evidenció que el asociado mantiene las áreas del jardín infantil aseadas, las asistencias de los niños y las niñas están diligenciadas correctamente sin tachones ni enmendaduras, se evidencia cuidado calificado por parte de las profesionales de atención a la primera infancia hacia los niños y las niñas, se evidenciaron alcances en las novedades delos compromisos por falta e documentación lo que subsana el a mejorar por no contar con fecha de entrega, así mismo las hojas de control están actualizadas a corte 31 de octubre del 2025. Fecha de la visita: 05/12/2025 El Asociado aporto respuesta el 14 de noviembre del 2025 mediante correo electrónico, sin embargo, la respuesta no da cuenta de las acciones que el asociado realizará para garantizar la no repetición de los hechos ocurridos, por lo que se solicitó un alcance el cual fue enviado el 02 de diciembre de 2025. Sin embargo, en el alcance enviado no son claras las acciones a realizar en los compromisos de los componentes equipo humano, liderazgo y gestión integral, por lo anterior, se requiere que el asociado presente un plan de acción claro, específico y verificable, que incluya: Medidas correctivas inmediatas y de seguimiento, responsables y plazos de ejecución y estrategias para garantizar la no repetición de los hallazgos ya que a la fecha han dado solución a las observaciones. Fecha de visita 10/02/2026 A la fecha no se ha recibido por parte del asociado el plan de acción como alcance a la respuesta solicitada, en la que se especifique las acciones a realizar para la no repetición de los hechos ocurridos, se reitera al asociado la solicitud con fecha máxima de envío mediante correo electrónico el 13/02/2026.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	**FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN**
NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52209718	CÉDULA DE CIUDADANÍA 1.010.237.319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita de San Miguel CONTRATO: 9167-2025 FECHA: 10/02-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	3	1	3	3	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yudid Colombia Romero	52209718	Responsable del servicio	Especialización	3133818669	
2	Ingrid Michelle Castro	1019150976	Profesional API	Lic Educacion Infantil	3193476937	
3	Leidy Cepedes	1104560998	Profesional API.	Lic Educación Infantil	3186691CA	Leidy C
4	Andrea Florian	1052277840	Profesional API	Lic Educacion Infantil	3212866928	Andrea F
5	Angie Carolina Caicedo	1019115245	Profesional API	lic Pedagogia Infantil	3213220906	
6	Paula Bolaños Tellez	1014284982	Profesional API	Lic Educación Infantil	3112189583	Paula Bolaños
7	Yarcela Romero	52456605	Profesional API	Lic ed Preescolar	3152157930	Yarcela R
8	Ingrid Pai	1019138080	Aux Adm	Tec. RRHH	3504780400	Ingrid Pai
9	Paula Camila Perdomo S	1018469475	Aux. atención primera infancia	Tecnica primera infancia	3194772357	Camila Perdomo
10	Claudia Labrador	52704479	ASH General	Bachiller.	3247154679	
11	Andrea L. Sierra	39753708	Aux Servicios Generales	Bachiller	3004202270.	
12	Wendy Johana Paba	1065805521	Personal Manipulador de Alimentos	Bachiller	3104042875	Wendy Paba
13	Olga Lucia Vega	52806344	persona manipuladora Alimt	Bachiller	3133116502	
14	María Camila Vit	1010052775	Persona manipuladora Alimt	Bachiller	3123562090	Maria Camila
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner